

# Manual para la creación de convenios en la **Fase de Formación en empresas u organismos equiparados**

Dirección General de Formación Profesional y  
Educación Permanente

**FPA** FORMACIÓN  
PROFESIONAL  
ANDALUZA



**Junta de Andalucía**

Consejería de Desarrollo Educativo y  
Formación Profesional

Dirección General de Formación Profesional

**Febrero 2025**

**Para poder formalizar un convenio de colaboración es IMPRESCINDIBLE que hayamos cumplimentado previamente un plan de formación inicial de la enseñanza correspondiente y que este plan de formación inicial se encuentre en estado FINALIZADO**

| Definición del plan   | Año académico inicio | Año académico fin | Código        | Estado     |
|-----------------------|----------------------|-------------------|---------------|------------|
| Para todos los cursos | 2024-2025            | 2025-2026         | 7551128220241 | Borrador   |
| Para todos los cursos | 2024-2025            | 2025-2026         | 1600128220241 | Finalizado |

## Ruta de acceso

En Séneca, accederemos al apartado de los convenios de colaboración a través de la siguiente ruta:

➡ Alumnado>FCT, FP Dual, FE y movilidad>formación en empresa>Convenios de colaboración

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Alumnado                              | + |
| Gestión de la Orientación             | + |
| Admisión                              | + |
| Matriculación                         | + |
| Unidades                              | + |
| Evaluación                            | + |
| Programa de tránsito                  |   |
| Informes                              |   |
| Ayuda al Estudio                      | + |
| FCT, FP Dual, FE y movilidad          | - |
| Formación en empresa                  | - |
| -Planes de formación inicial          |   |
| -Convenios de colaboración            | > |
| -Alumnado en Centros de Trabajo       |   |
| Seguimiento del alumnado              | + |
| Formación en Centros de Trabajo (FCT) | - |
| -Acuerdos de colaboración             |   |

## Creación del convenio

En primer lugar, creamos el periodo en el que el alumnado realizará la fase de formación en la empresa u organismo equiparado con el que estemos firmando el convenio de colaboración

The screenshot shows a web interface for 'CONVENIOS DE COLABORACIÓN'. At the top, there is a dark blue header with icons for full screen, filter, and navigation. Below the header, there is a light gray sidebar on the left with a 'Períodos' button. The main content area has a dropdown menu for 'Año:' with '2024-2025' selected. A green arrow points from the 'Períodos' button in the sidebar to a larger 'Períodos' button in the center of the screen.

## Datos iniciales de la enseñanza

Al cumplimentar todos los datos relativos a la enseñanza que está cursando el alumnado que va a realizar la FFEOE, tendremos la opción de indicar si alguna de las jornadas de formación en la empresa podría desarrollarse en la modalidad de teletrabajo.

\* Descripción del periodo:  
SOLDADURA Y CALDERERIA 1º 24/25

\* Formación:  
DUAL

\* Etapas:  
Grado D. C.F. De G.M.

\* Modalidad:  
Soldadura y Calderería

☐ Podrá desarrollarse total o parcialmente en teletrabajo.

## Establecimiento del calendario

< Febrero 2025 >

| Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | Sá | Do |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    | 1  | 2  |
| 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |    |    |

Total 39 día/s seleccionado/s

☒ Marcar Mes☒ Marcar Mes sin fines de semana☐ Desmarcar Mes

Para establecer los días del período hay que seleccionar los correspondientes de todos los meses que comprenda dicho periodo antes de clicar sobre “Aplicar selección”.

Aplicar selección

Marcar todos los días

Desmarcar todos los días

Es necesario solicitar una autorización excepcional para desarrollar prácticas formativas en días o periodos no lectivos

## Establecimiento del calendario

Cargar horas para todos los días:

8:00



Total de jornadas:

25

Total de horas:

200:00

### Listado de días del periodo

| Borrar | Día | Fecha      | Nº horas diarias en la empresa    |
|--------|-----|------------|-----------------------------------|
|        | L   | 03/02/2025 | <input type="text" value="8:00"/> |
|        | M   | 04/02/2025 | <input type="text" value="8:00"/> |
|        | MI  | 05/02/2025 | <input type="text" value="8:00"/> |
|        | J   | 06/02/2025 | <input type="text" value="8:00"/> |
|        | V   | 07/02/2025 | <input type="text" value="8:00"/> |
|        | L   | 10/02/2025 | <input type="text" value="8:00"/> |
|        | M   | 11/02/2025 | <input type="text" value="8:00"/> |
|        | MI  | 12/02/2025 | <input type="text" value="8:00"/> |
|        | J   | 13/02/2025 | <input type="text" value="8:00"/> |
|        | V   | 14/02/2025 | <input type="text" value="8:00"/> |
|        | L   | 17/02/2025 | <input type="text" value="8:00"/> |
|        | M   | 18/02/2025 | <input type="text" value="8:00"/> |

Una vez se hayan seleccionado los días del periodo, se cumplimenta el número de horas diarias que el alumnado va a realizar en la empresa u organismo equiparado. Pueden cargarse las horas de forma masiva (“Cargar horas para todos los días”) o modificarlas día a día en cada casilla correspondiente.

## Periodo establecido



RELACIÓN DE PERIODOS



Año académico

2024-2025

Número total de registros: 1

| Descripción del periodo         | Ciclo formativo                       |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| SOLDADURA Y CALDERERIA 1º 24/25 | G.D.C.F.G.M. (Soldadura y Calderería) |

## Creación del convenio

CONVENIOS DE COLABORACIÓN

Año: 2024-2025

NO EXISTEN DATOS

Nuevo Convenio

Creación del convenio

Con los periodos correspondientes ya establecidos en Séneca, se procede ahora a cumplimentar los datos de la empresa u organismo equiparado con el que se vaya a firmar el convenio.

Comenzamos seleccionando la opción “Nuevo convenio”.

## Datos de la empresa

Datos de la empresa colaboradora

☐ Organismo dependiente de la Junta de Andalucía

Tipo de Documento:

☒ C.I.F. ☐ D.N.I. ☐ Identificación empresa extranjera

\* CIF de la empresa/Número de documento:

CIF de la empresa/Número de documento

\* Entidad:

Datos de la empresa colaboradora

☒ Organismo dependiente de la Junta de Andalucía

Tipo de Documento:

☒ C.I.F. ☐ D.N.I. ☐ Identificación empresa extranjera

\* CIF de la entidad/Número de documento:

S4111001F

\* Entidad:

Junta de Andalucía

En primer lugar se establece si se trata de una empresa privada o de un organismo público y se introducen los datos correspondientes.

Si marcamos la opción de organismo público, los datos de la Junta de Andalucía aparecerán rellenos.

## Datos del convenio: centro educativo

### Datos del convenio de colaboración

\* Convenio de Colaboración:

Impresión Gráfica 1ª, Artes Gráficas Domínguez, SL, 2024-2025

\* Número de Convenio de Colaboración:

417001172024113

\* Fecha del convenio:

03/02/2025



Directivo que firma el convenio:

Chia Díaz, Margarita



Curso al que afecta este convenio:

2024-2025



En la siguiente pantalla se introduce el nombre que demos al convenio (debe contener los datos de la empresa, el periodo, el año, el curso, la rotación o cualquier otro dato que lo distinga de manera inequívoca de otros convenios, de manera que quede de la siguiente manera: 1ºDAM\_2425\_EMPRESA\_2ºTRIMESTRE, la fecha en que se crea, así como si se trata de un convenio que ha sido firmado manualmente, en cuyo caso podremos adjuntarlo en esta misma pantalla. Aquí también quedará reflejado el curso para el que se crea este convenio y qué persona lo firma por parte del centro educativo.

## Datos del convenio: empresa u organismo equiparado

**Representante/Firmante de la empresa colaboradora**

**Tipo de identificación del empleado:**  
☒ DNI ☐ Pasaporte

\* Primer apellido:

Primer apellido

Segundo apellido:

Segundo apellido

\* DNI/Pasaporte:

DNI/Pasaporte

\* Nombre:

Nombre

Correo electrónico:

Correo electrónico

\* Cargo en la empresa:

Cargo en la empresa

A continuación, el sistema solicita los datos del representante o encargado de la empresa u organismo equiparado con quien estemos suscribiendo el convenio de colaboración, así como el cargo que ostenta en la misma.

## Datos del convenio: empresa u organismo equiparado

### Representante adicional de la empresa colaboradora

Tipo de identificación del empleado:

☒ DNI ☐ Pasaporte

DNI/Pasaporte:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Nombre:

Borrar representante

Si se agregan más representantes de una empresa, el convenio no estará firmado hasta que lo hayan firmado todos los representantes (firma mancomunada).

## Creación del convenio

CONVENIOS DE COLABORACIÓN

Año:  
2024-2025

Número total de registros: 1

| Empresa | CIF/NIF | Convenio de Colaboración                 | Fecha de la firma del Convenio | Número convenio | Firmado por el centro | Firmado por la empresa | Firma manual |         |
|---------|---------|------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|-----------------------|------------------------|--------------|---------|
|         |         |                                          |                                |                 |                       |                        | Estado       | Adjunto |
|         | A       | 1ºDAM;2425_EMPRESA_2ºTrimestre_AlumnadoA | 10/01/2025                     | 410005572024041 | No                    | No                     |              | No      |

Detalle de la Empresa

Centros de Trabajo de la Empresa

Empleados de la Empresa

Detalle del Convenio de Colaboración

Sedes del convenio

Documentos firmados digitalmente

Borrar

## Creación del convenio: Empleados de una empresa

EMPLEADOS DE UNA EMPRESA

Empresa:

CIF:

Número total de registros: 11

| Nombre | DNI/Pasaporte | Activo |
|--------|---------------|--------|
|        |               | Si     |
|        |               | Si     |
|        |               | Si     |
|        |               | Si     |
|        |               | Si     |
|        |               | Si     |
|        |               | Si     |
|        |               | Si     |
|        |               | Si     |
|        |               | Si     |
|        |               | Si     |
|        |               | Si     |

Al pulsar sobre “Empleados de una empresa”, nos aparece esta pantalla, de donde copiaremos el DNI del empleado que ejercerá como tutor dual de empresa.

## Creación del convenio: sedes del convenio



The screenshot shows a web interface for creating a convention. At the top, there is a dark blue header bar with the title 'SEDES DEL CONVENIO' and a 'Nuevo' button in the top right corner. Below the header, there is a form with three sections: 'Año académico' with a dropdown menu showing '2024-2025', 'Convenio con:' with a text input field, and 'Convenio de Colaboración:' with a text input field containing '1ºDAM:2425\_EMPRESA\_2ºTrimestre\_AlumnadoA'. A green arrow points from the text below to the 'Nuevo' button.

A continuación seleccionaremos del anterior menú desplegable la opción “Sedes del convenio” y aparece la pantalla correspondiente a las sedes de una empresa.

Crearemos ahora una nueva sede con el botón situado en la esquina superior derecha de la pantalla.

Se podrán crear tantas sedes como sean necesarias.

## Creación del convenio: sedes del convenio

 SEDE DEL CONVENIO  

### Datos del Acuerdo de Colaboración

Año académico inicio:  
2024-2025

CIF/NIF:

Denominación de la Empresa:

Convenio de colaboración:  
1ºDAM;2425\_EMPRESA\_2ºTrimestre\_AlumnadoA

Número convenio:  
187000982024087

### Datos de la sede

\* Centro de trabajo de la empresa:

Descripción:

\* Tipo de jornada:

\* Mecanismos de seguimiento:

Al cumplimentar los datos relativos a la sede del centro de trabajo a la que se refiere el convenio, es importante que se describan los mecanismos de seguimiento que se van a utilizar (visitas presenciales periódicas, Moodle centro, Hoja excel de seguimiento a través de Google Drive, etc.).

## Creación del convenio: sedes del convenio

Año académico  
2024-2025

Convenio con:

Convenio de Colaboración:  
1ºDAM:2425\_EMPRESA\_2ºTrimestre\_AlumnadoA

Número total de registros: 1

| Centro de Trabajo | Número de alumnos/as en el Centro de Trabajo | Descripción                                                       |
|-------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Sede Principal    | 0                                            | Convenio en sede principal 1ºDAM curso 2º Trimestre 2024-2025 (A) |

- Detalle
- Alumnado de esta sede
- Borrar

Seleccionamos ahora la opción “Alumnado de esta sede” del menú emergente que aparece al pulsar con el botón derecho del ratón sobre la sede que acabamos de crear. Aparece la pantalla “Alumnado en un centro de trabajo concreto”, en la que introduciremos “Nuevo” con el botón de la esquina superior derecha.

### ALUMNADO EN UN CENTRO DE TRABAJO CONCRETO

Año académico  
2024-2025

Convenio con Empresa:  
1ºDAM:2425\_EMPRESA\_2ºTrimestre\_AlumnadoA

Centro de trabajo:  
Sede Principal

## Creación del convenio: alumnado en sedes del convenio

ALUMNADO MATRICULADO EN EL CENTRO

Año académico

2024-2025

Acuerdo con:

Convenio de Colaboración:

1ºDAM:2425\_EMPRESA\_2ºTrimestre\_AlumnadoA

Centro de trabajo:

Sede Principal

\* Curso:

1º G.D.C.F.G.S. (Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma)

\* Calendario:

1ºDAM\_2425\_EMPRESA\_2ºTrimestre\_AlumnadoA (17/02/2025 - 08/04/2025)

\* DNI del Tutor/a dual de empresa:

Tutor/a dual de empresa:

\* Responsable de seguimiento:

01/09/2024-)

\* Número de horas diarias:

07:00

\* Comprendida entre la Hora inicio:

08:00

\* Hora fin:

22:00

☐ Práctica remunerada.

\* Cuantía total durante la estancia en la empresa:

\* Tipo de remuneración:

☐ La empresa se hace cargo voluntariamente de la gestión en la Seguridad Social.

✓

En esta pantalla se cumplimentan todos los datos del tutor dual de empresa, del responsable de seguimiento, el horario que el alumnado va a realizar en la empresa, si las prácticas son remuneradas, así como quién se hace cargo de la gestión de la Seguridad Social.

El NIF del tutor se recupera de la pantalla de “Empleados de una empresa” de la página 14.

## Creación del convenio: alumnado en sedes del convenio

ALUMNADO MATRICULADO EN EL CENTRO

☐ La empresa se hace cargo voluntariamente de la gestión en la Seguridad Social.

Nombre del plan:

INF 1º CFGS DAM 2T

INF 1º CFGS DAM 2T

INF 1º CFGS DAM 3T

Actividades disponibles:

AF1. Diseña o mantiene páginas web con HTML CSS Javascript

AF2. Se crean y utilizan interfaces gráficas (GUI) que manejan eventos y leen y escriben información en ficheros

AF3. Instalación y gestión de sistemas operativos

AF4. Interconexión y operación con sistemas de red gestionando recursos.

AF5. Aprende de forma continua, maneja nuevas tecnologías, se adapta a diversos métodos de trabajo y crea un PLEI (entorno personal de aprendizaje) autónomo con recursos digitales para desarrollar su perfil profesional

10 elementos (0 seleccionados)

Actividades seleccionadas:

0 elementos (0 seleccionados)

Número total de registros: 38

| Seleccionar                         | Alumnado |
|-------------------------------------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> |          |
| <input type="checkbox"/>            |          |
| <input type="checkbox"/>            |          |
| <input type="checkbox"/>            |          |
| <input type="checkbox"/>            |          |

A continuación seleccionamos el plan de formación inicial que esté asociado con este convenio. Debe tratarse de un plan de formación inicial que se encuentre en estado “Finalizado”, para que se puedan seleccionar las actividades formativas que el alumnado desarrollará durante su formación en empresa u organismo equiparado de este convenio de colaboración.

## Creación del convenio: alumnado en sedes del convenio

| Actividades disponibles:                                                                                                                                                                              |  | Actividades seleccionadas:                                                                                                                                                                                                |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| AF1. Diseña o mantiene páginas web con HTML CSS Javascript                                                                                                                                            |  | AF2. Se crean y utilizan interfaces gráficas (GUI) que manejan eventos y leen y escriben información en ficheros                                                                                                          |  |
| AF3. Instalación y gestión de sistemas operativos                                                                                                                                                     |  | AF5. Aprende de forma continua, maneja nuevas tecnologías, se adapta a diversos métodos de trabajo y crea un PLE( entorno personal de aprendizaje) autónomo con recursos digitales para desarrollar su perfil profesional |  |
| AF4. Interconexión y operación con sistemas de red gestionando recursos.                                                                                                                              |  | AF7. Instala y configura entornos de desarrollo; ejecuta y depura código , usa herramientas de rendimiento.                                                                                                               |  |
| AF6. Se realizan operaciones CRUD sobre Bases de datos relacionales y orientadas a objetos                                                                                                            |  | AF10. Inserta, borra y actualiza datos usando transacciones. Planifica consultas. Implementa funciones para cálculos, procedimientos para procesos clave y triggers para auditorías automáticas.                          |  |
| AF8. Aplica IA para optimizar procesos y mejorar resultados. Crea servicios en la nube que permitan procesos independientes de los equipos locales, aumentando eficiencia y flexibilidad empresarial. |  |                                                                                                                                                                                                                           |  |
| AF9. Promueve el reciclaje y la economía circular reutilizando componentes obsoletos para darles una segunda vida e                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 6 elementos (0 seleccionados)                                                                                                                                                                         |  | 4 elementos (0 seleccionados)                                                                                                                                                                                             |  |

| Seleccionar                                                  |                      |
|--------------------------------------------------------------|----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Alumnado             |
| <input checked="" type="checkbox"/>                          | <input type="text"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/>                          | <input type="text"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/>                          | <input type="text"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/>                          | <input type="text"/> |

Las actividades que aparecen disponibles no son todas las que forman parte del plan de formación inicial, sino solo aquellas susceptibles de ser escogidas (es decir, para el convenio de primer curso solo aparecerán como disponibles las actividades formativas de los módulos profesionales de primero).

## Creación del convenio: a tener en cuenta

ALUMNADO MATRICULADO EN EL CENTRO

| Actividades disponibles:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Actividades seleccionadas:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AF1. Diseña o mantiene paginas web con HTML CSS Javascript<br>AF3. Instalación y gestión de sistemas operativos<br>AF4. Interconexión y operación con sistemas de red gestionando recursos.<br>AF6. Se realizan operaciones CRUD sobre Bases de datos relacionales y orientadas a objetos<br>AF8. Aplica IA para optimizar procesos y mejorar resultados. Crea servicios en la nube que permitan procesos independientes de los equipos locales, aumentado eficiencia y flexibilidad empresarial.<br>AF9. Promueve el reciclaje y la economía circular reutilizando componentes obsoletos para darles una segunda vida e | AF2. Se crean y utilizan interfaces gráficas (GUI) que manejan eventos y leen y escriben información en ficheros<br>AF5. Aprende de forma continua, maneja nuevas tecnologías, se adapta a diversos métodos de trabajo y crea un PLE( entorno personal de aprendizaje) autónomo con recursos digitales para desarrollar su perfil profesional<br>AF7. Instala y configura entornos de desarrollo; ejecuta y depura código , usa herramientas de rendimiento.<br>AF10. Inserta, borra y actualiza datos usando transacciones. Planifica consultas . Implementa funciones para cálculos, procedimientos para procesos clave y triggers para auditorías automáticas. |
| 6 elementos (0 seleccionados)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4 elementos (0 seleccionados)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Número total de registros: 38

| Seleccionar                                                  | Alumnado             |
|--------------------------------------------------------------|----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |                      |
| <input checked="" type="checkbox"/>                          | <input type="text"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/>                          | <input type="text"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/>                          | <input type="text"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/>                          | <input type="text"/> |

Puede ocurrir que seleccionemos como alumnado del convenio a algún alumno o alumna que no esté matriculado de un módulo profesional que participe de esta fase de formación en esta empresa. A dicho alumno/a no le aparecerá la actividad formativa que incluya resultados de aprendizaje de módulos en los que no esté matriculado.

## Creación del convenio: alumnado seleccionado para el convenio



ALUMNADO EN UN CENTRO DE TRABAJO CONCRETO



Año académico  
2024-2025

Convenio con Empresa:  
1ºDAM:2425\_EMPRESA\_2ºTrimestre\_AlumnadoA (A41015322)

Centro de trabajo:  
Sede Principal

Número total de registros: 5

| Alumno/a             | Curso Matriculado                                            | Año Matricula | Fecha de inicio de las prácticas | Fecha de finalización de las prácticas | Número de días de las prácticas | Número de horas de las prácticas | Tutor/a dual de empresa | Tutor/a dual de grupo |
|----------------------|--------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| <input type="text"/> | 1º G.D.C.F.G.S. (Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma) | 2024          | 17/02/2025                       | 08/04/2025                             | 17                              | 119                              | <input type="text"/>    | <input type="text"/>  |
| <input type="text"/> | 1º G.D.C.F.G.S. (Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma) | 2024          | 17/02/2025                       | 08/04/2025                             | 17                              | 119                              | <input type="text"/>    | <input type="text"/>  |
| <input type="text"/> | 1º G.D.C.F.G.S. (Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma) | 2024          | 17/02/2025                       | 08/04/2025                             |                                 | 119                              | <input type="text"/>    | <input type="text"/>  |
| <input type="text"/> | 1º G.D.C.F.G.S. (Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma) | 2024          |                                  |                                        |                                 | 119                              | <input type="text"/>    | <input type="text"/>  |
| <input type="text"/> | 1º G.D.C.F.G.S. (Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma) | 2024          |                                  |                                        |                                 | 119                              | <input type="text"/>    | <input type="text"/>  |

Detalle

Actividades del alumnado

Calendario del alumno/a

Borrar

## Creación del convenio: alumnado seleccionado para el convenio

ALUMNADO EN UN CENTRO DE TRABAJO CONCRETO

Año académico

2024-2025

Convenio con Empresa:

1ºDAM:2425\_EMPRESA\_2ºTrimestre\_AlumnadoA (A41015322)

Centro de trabajo:

Sede Principal

Hacemos clic con el botón derecho del ratón y seleccionamos “Actividades del alumnado”.

Número total de registros: 5

| Alumno/a | Curso Matriculado                                            | Año Matricula | Fecha de inicio de las prácticas | Fecha de finalización de las prácticas | Número de días de las prácticas | Número de horas de las prácticas | Tutor/a dual de empresa | Tutor/a dual de grupo |
|----------|--------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|-------------------------|-----------------------|
|          | 1º G.D.C.F.G.S. (Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma) | 2024          | 17/02/2025                       | 08/04/2025                             | 17                              | 119                              |                         |                       |
|          | 1º G.D.C.F.G.S. (Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma) | 2024          | 17/02/2025                       | 08/04/2025                             | 17                              | 119                              |                         |                       |
|          | 1º G.D.C.F.G.S. (Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma) | 2024          | 17/02/2025                       | 08/04/2025                             |                                 | 119                              |                         |                       |
|          | 1º G.D.C.F.G.S. (Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma) | 2024          |                                  |                                        |                                 | 119                              |                         |                       |
|          | 1º G.D.C.F.G.S. (Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma) | 2024          |                                  |                                        |                                 | 119                              |                         |                       |

## Creación del convenio: actividades para cada alumno/a

ACTIVIDADES DEL ALUMNADO

Alumnado:

Curso:

Convenio/Acuerdo:

1º G.D.C.F.G.S. (Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma)

1ºDAM:2425\_EMPRESA\_2ºTrimestre\_AlumnadoA

Empresa:

Sede:

Sede Principal

Nombre del plan:

Inicio y fin de las prácticas:

INF 1º CFGS DAM 2T

17/02/25 - 08/04/25

Número total de registros: 10

| Seleccionada                        | Actividad                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | AF1. Diseña o mantiene páginas web con HTML CSS Javascript                                                                                                                                                                |
| <input type="checkbox"/>            | AF10. Inserta, borra y actualiza datos usando transacciones. Planifica consultas . Implementa funciones para cálculos, procedimientos para procesos clave y triggers para auditorías automáticas.                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | AF2. Se crean y utilizan interfaces gráficas (GUI) que manejan eventos y leen y escriben información en ficheros                                                                                                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | AF3. Instalación y gestión de sistemas operativos                                                                                                                                                                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | AF4. Interconexión y operación con sistemas de red gestionando recursos.                                                                                                                                                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | AF5. Aprende de forma continua, maneja nuevas tecnologías, se adapta a diversos métodos de trabajo y crea un PLE( entorno personal de aprendizaje) autónomo con recursos digitales para desarrollar su perfil profesional |
| <input type="checkbox"/>            | AF6. Se realizan operaciones CRUD sobre Bases de datos relacionales y orientadas a objetos                                                                                                                                |
| <input type="checkbox"/>            | AF7. Instala y configura entornos de desarrollo; ejecuta y depura código , usa herramientas de rendimiento.                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/>            | AF8. Aplica IA para optimizar procesos y mejorar resultados. Crea servicios en la nube que permitan procesos independientes de los equipos locales, aumentado eficiencia y flexibilidad empresarial.                      |

Ahora podremos determinar, alumno a alumno, si va a realizar todas las actividades formativas que el convenio prevee en esa empresa o si, por el contrario, va a realizar solo algunas de ellas.

Se pueden editar las actividades seleccionadas en cada alumno/a.

## Creación del convenio: calendario para cada alumno/a

CALENDARIO DEL ALUMNADO

Alumno:

Curso:  
1º G.D.C.F.G.S. (Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma)

Convenio/Acuerdo:  
1ºDAM:2425\_EMPRESA\_2ºTrimestre\_AlumnadoA

Empresa:

Sede:  
Sede Principal

Inicio y fin de las prácticas:  
17/02/25 - 08/04/25

Febrero 2025

| Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | Sá | Do |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    | 1  | 2  |
| 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |    |    |

Total 0 día/s seleccionado/s

Marcar Mes

Desmarcar Mes

Aplicar selección

Marcar todos los días

Desmarcar todos los días

Es necesario solicitar una autorización excepcional para desarrollar prácticas formativas en días o periodos no lectivos

Cargar horas para todos los días:

Total de jornadas:  
16

Total de jornadas de ausencia:  
0

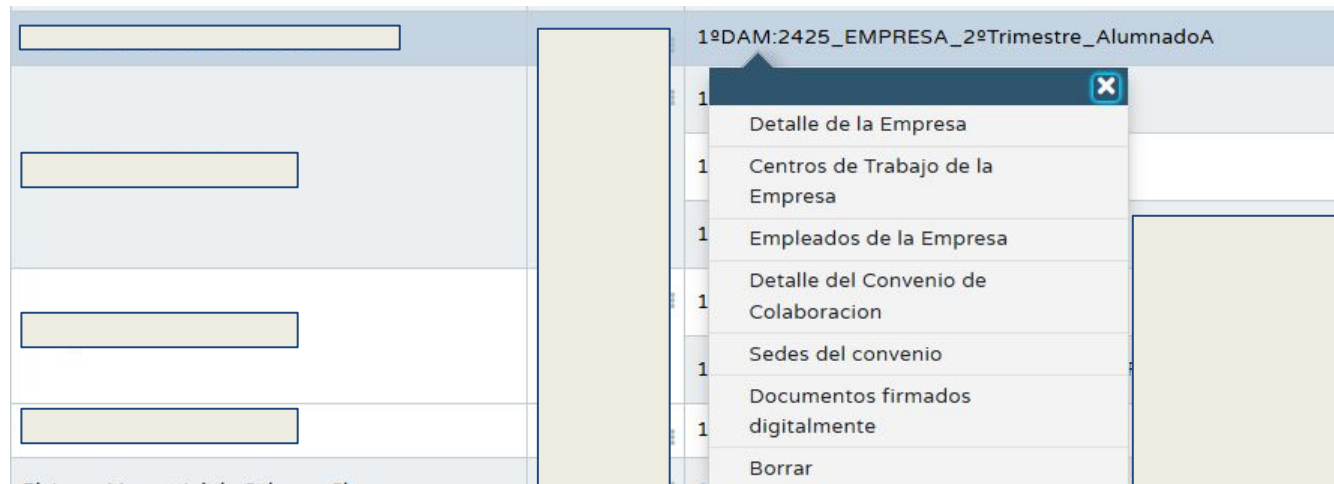
Total de horas:  
112:00

Total de horas de ausencia:  
0:00

También se pueden editar los calendarios de manera particular a cada alumno/a.

Creación del convenio

## Creación del convenio: explorando el menú desplegable



A continuación exploraremos las distintas pantallas a las que podemos acceder desde el menú emergente del convenio de colaboración que acabamos de crear.

## Creación del convenio: explorando el menú desplegable

**DETALLE DE EMPRESA**

\* Organismo del que depende

Actividad de empresa:

**Dirección**

\* Provincia: Sevilla \* Municipio: Sevilla \* Localidad:

Código Postal: 41092 \* Tipo de vía: C/ \* Nombre de la vía: MARIE CURIE

Número: 2 Piso: Letra: Escalera:

\* 1º Teléfono: 954462491 2º Teléfono: Fax:

\* Correo electrónico: Correo electrónico

**Cuentas Bancarias**

**Detalle de la Empresa**

- Centros de Trabajo de la Empresa
- Empleados de la Empresa
- Detalle del Convenio de Colaboracion
- Sedes del convenio
- Documentos firmados digitalmente
- Borrar

## Creación del convenio: explorando el menú desplegable

SEDES DE UNA EMPRESA

Detalle de la Empresa

Centros de Trabajo de la Empresa

Empleados de la Empresa

Detalle del Convenio de Colaboracion

Sedes del convenio

Documentos firmados digitalmente

Borrar

|                                                                                   | Teléfono | Fax | Correo electrónico | Código postal | Localidad          | Municipio          | Provincia |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|--------------------|---------------|--------------------|--------------------|-----------|
|                                                                                   |          |     |                    | 41092         | Sevilla            | Sevilla            | Sevilla   |
|                                                                                   |          |     |                    | 41007         | Sevilla            | Sevilla            | Sevilla   |
|                                                                                   |          |     |                    | 41011         | Sevilla            | Sevilla            | Sevilla   |
|                                                                                   |          |     |                    |               | Sevilla            | Sevilla            | Sevilla   |
|                                                                                   |          |     |                    | 41092         | Sevilla            | Sevilla            | Sevilla   |
| Obras SE-40. CA45-Autovia del Sur Obras junto A-392. Alcalá Guadaira-Dos Hermanas |          |     |                    |               | Alcalá de Guadaira | Alcalá de Guadaira | Sevilla   |
| Sede Principal                                                                    |          |     |                    | 41092         |                    | Sevilla            | Sevilla   |

Pueden añadirse más sedes de una misma empresa en cualquier momento.

## Creación del convenio: explorando el menú desplegable

EMPLEADOS DE UNA EMPRESA

Empresa:

CIF:

Número total de registros: 56

| Nombre | DNI/Pasaporte |
|--------|---------------|
|        |               |

Detalle de la Empresa

Centros de Trabajo de la Empresa

**Empleados de la Empresa**

Detalle del Convenio de Colaboracion

Sedes del convenio

Documentos firmados digitalmente

Borrar

## Creación del convenio: explorando el menú desplegable

CONVENIO DE COLABORACIÓN

Datos de la empresa colaboradora

☐ Organismo dependiente de la Junta de Andalucía

Tipo de Documento:  
☒ C.I.F. ☐ D.N.I. ☐ Identificación empresa extranjera

\* CIF de la entidad/Número de documento:

\* Entidad:

Datos del convenio de colaboración

\* Convenio de Colaboración:

\* Número de Convenio de Colaboración:

\* Fecha del convenio:

Directivo que firma el convenio:

Curso al que afecta este convenio:

\* Si el convenio se ha firmado manualmente, adjuntar aquí:

Convenio firmado: ☐

Detalle de la Empresa

Centros de Trabajo de la Empresa

Empleados de la Empresa

Detalle del Convenio de Colaboracion

Sedes del convenio

Documentos firmados digitalmente

Borrar

Creación del convenio

Junta de Andalucía | Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional | Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente

31

## Creación del convenio: explorando el menú desplegable

SEDES DEL CONVENIO

Año académico

2024-2025

Convenio con:

Convenio de Colaboración:

1ºDAM:2425\_EMPRESA\_2ºTrimestre\_AlumnadoA

Número total de registros: 1

| Centro de Trabajo | Número de alumnos/as en el Centro de Trabajo | Descripción                                                               | Tipo de jornada |
|-------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Sede Principal    | 5                                            | Convenio en sede principal 1ºDAM curso 2425 Alumnado primera rotación (A) | Continua        |

Detalle de la Empresa

Centros de Trabajo de la Empresa

Empleados de la Empresa

Detalle del Convenio de Colaboracion

Sedes del convenio

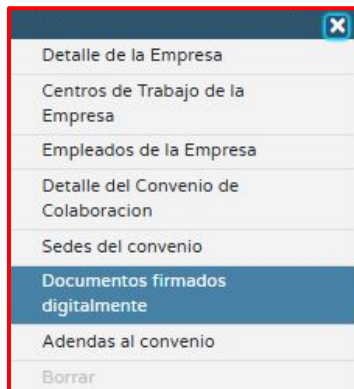
Documentos firmados digitalmente

Borrar

## Creación del convenio: explorando el menú desplegable

| Convenios de colaboración firmados |                     |                                     |                           |
|------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| Número total de registros: 2       |                     |                                     |                           |
| Documento                          | Fecha de firma      | Visto bueno empresa                 | Motivo de rechazo empresa |
| - Convenio de colaboración         | 25/01/2025 12:48:40 | <input checked="" type="checkbox"/> |                           |
|                                    | 21/01/2025 14:40:08 | <input type="checkbox"/>            |                           |

El “Visto bueno de la empresa” se refiere a que la empresa u organismo equiparado ha firmado ya el convenio a través de la Secretaría Virtual.



Cada documento firmado por la dirección del centro para un mismo convenio aparecerá en el apartado “Documentos firmados digitalmente”, donde podremos comprobar si ha sido firmado también por la empresa o no.

La empresa no debería firmar más de un convenio, en el caso de que haya recibido más de uno porque alguno de ello contuviera algún error. La empresa debe firmar únicamente el correcto.

En el caso de que haya que modificar algo de un convenio ya firmado por la empresa, se debe tramitar una adenda al mismo.

## Creación del convenio: firma del convenio por parte del centro docente

Documentos que se pueden Pedir

convenio

2 resultado/s encontrado/s

CONTRAER TODO

Alumnado

FCT, FP Dual, FE y movilidad

Formación en empresa

Convenio de colaboración

CONVENIO DE COLABORACIÓN

Año académico: 2024-2025

| Convenios candidatos | Convenios seleccionados                  |
|----------------------|------------------------------------------|
|                      | 1ºDAM:2425_EMPRESA_2ºTrimestre_AlumnadoA |

37 elementos (0 seleccionados)

1 elementos (0 seleccionados)

El convenio de colaboración se genera a través de “Documentos que se pueden pedir”, en la ruta “Alumnado>FCT, FPDual, FE y movilidad>Formación en empresa>Convenio de colaboración”.

Al acceder a dicha utilidad nos aparecerán todos los convenios de colaboración que se hayan elaborado en nuestro centro. Tendremos que seleccionar el correspondiente y proceder a su firma digital.

## Creación del convenio: firma del convenio por parte del centro docente

senecav2pre-des.ced.junta-andalucia.es dice

Los documentos 'Convenio de colaboración' múltiples que usted solicitó han terminado de generarse.

Aceptar

| Fecha solicitud     | Documento solicitado     | Descripción                              | Estado   | Porcentaje de generación | Fecha fin generación | Fecha descarga | Fecha aviso         | Enviar a la bandeja de firmas |
|---------------------|--------------------------|------------------------------------------|----------|--------------------------|----------------------|----------------|---------------------|-------------------------------|
| 10/01/2025 14:05:15 | Convenio de colaboración | 1ºDAM:2425_EMPRESA_2ºTrimestre_AlumnadoA | GENERADO | 100%                     | 10/01/2025 14:05:25  |                | 10/01/2025 14:05:25 | <input type="checkbox"/>      |

## Creación del convenio: firma del convenio digital

senecav2pre-des.ced.junta-andalucia.es dice

Los documentos 'Convenio de colaboración' múltiples que usted solicitó han terminado de generarse.

**Aceptar**

| Fecha solicitud     | Documento solicitado     | Descripción                              | Estado   | Porcentaje de generación | Fecha fin generación | Fecha descarga | Fecha aviso         | Enviar a la bandeja de firmas |
|---------------------|--------------------------|------------------------------------------|----------|--------------------------|----------------------|----------------|---------------------|-------------------------------|
| 10/01/2025 14:05:15 | Convenio de colaboración | 1ºDAM.2425_EMPRESA_2ºTrimestre_AlumnadoA | GENERADO | 100%                     | 10/01/2025 14:05:25  |                | 10/01/2025 14:05:25 | <input type="checkbox"/>      |

Una vez esté generado nuestro convenio de colaboración, se envía a la bandeja de firmas de la dirección del centro para que sea firmado por el director/a.

Ver documento

Descargar documento

**Enviar a bandeja de firma**

Firmar con tarjeta del docente

Firmar con certificado digital

Borrar

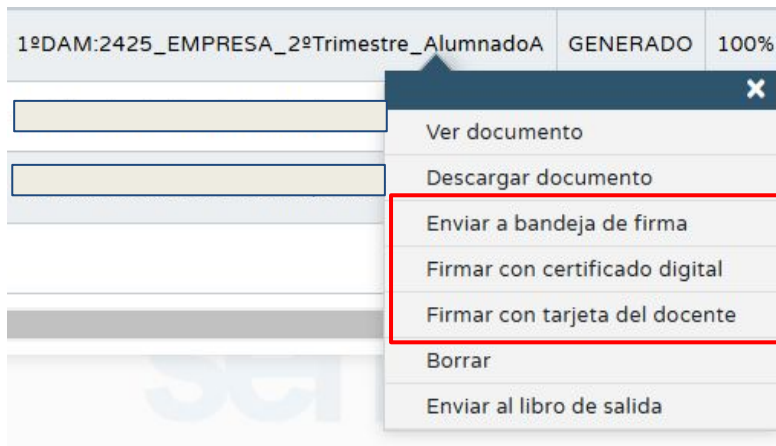
Firmar con certificado digital

Firmar con tarjeta del docente

Una vez firmado por este/a (mediante certificado digital o tarjeta docente), el documento se envía por secretaría virtual para la firma por parte de la empresa.

## Creación del convenio: imposibilidad de la empresa para firmar a través de Secretaría Virtual

Aunque la firma de los convenios por otros medios distintos a la Secretaría Virtual no es recomendable (pueden surgir incidencias en el proceso de gestión de altas y bajas del alumnado en el sistema de la Tesorería General de la Seguridad Social), surgirán circunstancias con las empresas u organismos equiparados que podrían convertirla en la única opción de finalizar la tramitación del convenio de colaboración.



Tras la firma del convenio por parte de la dirección del centro educativo, se le hará llegar a la empresa u organismo equiparado para que lo firme.

## Creación del convenio: adjuntar convenio no firmado por Secretaría Virtual

Detalle de la Empresa

Centros de Trabajo de la Empresa

Empleados de la Empresa

Detalle del Convenio de Colaboración

Sedes del convenio

Documentos firmados digitalmente

Adendas al convenio

Borrar

### Datos del convenio de colaboración

\* Convenio de Colaboración:  
Impresión Gráfica 1ª, Artes Gráficas Domínguez, SL, 2024-2025

\* Número de Convenio de Colaboración:  
417001172024113

\* Fecha del convenio:  
03/02/2025

Directivo que firma el convenio:  
Chia Díaz, Margarita

Curso al que afecta este convenio:  
2024-2025

Convenio firmado: ☒

\* Si el convenio se ha firmado manualmente, adjuntar aquí:  
Click para Seleccionar Archivo

Una vez firmado el convenio por el director/a del centro educativo y la empresa, si esta no lo ha firmado a través de la Secretaría Virtual, se debe adjuntar a este apartado de la pantalla “Convenio de colaboración” antes de que el alumnado se incorpore a la FFEOE. Deben aparecer las firmas de ambos: director/a y representante de la empresa u organismo equiparado.

Es IMPRESCINDIBLE subir el convenio a este apartado en tiempo y forma o, de lo contrario, Séneca no gestionará el alta o baja del alumnado, con las consecuencias en Seguridad Social que pudiera tener.



**Junta de Andalucía**

**Consejería de Desarrollo Educativo y  
Formación Profesional**

**Dirección General de Formación Profesional**

**FPA**

FORMACIÓN  
PROFESIONAL  
ANDALUZA

Las imágenes / iconos / ilustraciones, no propias o cedidas contenidas en este documento han sido extraídas, bajo la premisa de licencias gratuitas o con atribución cc. de sitios tales como:  
flaticon.es / pexels.com / freepik.es / pixabay.com



